

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1110261000640 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.06.2023 за ОГРН 2230200361312



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ИЛИ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BBS4FCSA06AD26E712B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Заместитель главы администрации
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан
по социальным вопросам

А.М. Бикбулатова
2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального казённого
учреждения Управление образования
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

И.И. Исмагилов
2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан

А. А. Ишемгулов
2023г.

г. Ишимбай
2023г

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 26 «РЯБИНКА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)**

Принято общим собранием работников Учреждения
Протокол № 3 от 04 мая 2023 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и решением Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан «О создании автономного учреждения муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан» № 24/316 от 08.07.2010г., постановлением главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 497 от 09.03.2011 года О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида и постановлением главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 1138 от 11.05.2011 года О внесении изменений в постановление № 497 от 09.03.2011 года «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида».

Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством и утверждена Постановлением администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан № 701-П от «26» мая 2023г. «Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного учреждения»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МАДОУ детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453205, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а;

фактический адрес: 453205, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а.

1.4. Организационно - правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования, финансируемой за счет средств бюджета и иных источников.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учредитель принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан осуществляет администрация муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.12. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в Учреждении.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Ишимбайская центральная районная больница. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условие для охраны здоровья воспитанников.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.17. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.18. Организация питания в Учреждении может осуществляться самостоятельно или совместно с организацией общественного питания или любыми другими организациями на договорной основе, в установленном законодательством порядке.

Учреждение выделяет помещение для организации питания воспитанников. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с меню составленного не менее чем на 2 недели.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.22. Учреждение в целях открытости и доступности размещает информацию о своей деятельности, кроме сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Цели реализуются через решение задач, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, правовыми актами администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

1) дошкольное образование, включающее реализацию основной общеобразовательной программы:

- образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности;

2) присмотр и уход за детьми.

В Учреждении помимо основных видов деятельности осуществляются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

- медицинская деятельность: сестринское дело в педиатрии.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, задач и соответствующей этим целям, задачам, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация вторичного сырья (списание основных средств);
- осуществление питания работников Учреждения;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование);
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения (плата, взимаемая с родителей (законных представителей), размер которой установлен действующим законодательством);
- реализация платных услуг: организация и проведение развлекательных, спортивных мероприятий для организованных и неорганизованных детей (праздники, развлечения и другие культурно-массовых мероприятия); организация групп кратковременного пребывания, вечернего, выходного дня, летнего отдыха детей, прогулочные и адаптационные группы; создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них; выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов; выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- реализация платных образовательных услуг – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг - обучение в кружках: спортивном (по укреплению здоровья и общефизической подготовке), ритмике, аэробике, дыхательной гимнастике, спортивных игр, изучение иностранного языка, по развитию танцевальных способностей, певческих навыков, игре на музыкальных инструментах, изобразительной или театрализованной деятельности, детский дизайн, конструирование и ручной труд, по подготовке детей к школе, обучение основам информационно-коммуникативным технологиям, логика, развивающие игры, опытно-экспериментальной деятельности, экологическое развитие, патриотическое воспитание, краеведение, оказание коррекционной и консультативной помощи педагогом-психологом и учителем – логопедом, в том числе обучающимся, не посещающим Учреждение.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Учреждение вправе предоставить за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием Учреждения. Отказ от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых образовательных услуг по ранее заключенному договору.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляет за счет бюджетных средств.

2.11. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются действующим законодательством.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

2.12. Порядок оказания платных образовательных услуг:

1) изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента потребителей услуги;

2) формирование нормативно-правовой базы для оказания платных образовательных услуг;

3) создание условий для предоставления платных образовательных услуг;

4) обеспечение заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий населения;

5) издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, утверждение графика работы работников, предоставляющих услуги, сметы доходов и расходов, учебных планов и т.д.

6) заключение трудовых договоров (соглашений) с работниками, осуществляющих предоставление платных образовательных услуг;

7) заключение договоров с заказчиком на оказание платных образовательных услуг в индивидуальном порядке и на добровольной основе, на определенный срок.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

В течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договоры являются отчетным документом и хранятся не менее одного года после истечения срока действия;

8) организация контроля за качеством платных образовательных услуг;

Заказчики оплачивают платные образовательные услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате.

2.13. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (Приложение к Уставу № 1). Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с

принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.7. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан;

- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

- средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.17. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.19. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

3.20. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта, муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан.

3.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленным действующим законодательством.

3.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

К полномочиям Учредителя относятся:

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

4.4. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения;

4.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территории;

4.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретной территорией;

4.7. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.9. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.11. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

4.12. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.13. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.14. Созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

4.15. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.16. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным действующим законодательством, а также формам отчетности, утвержденными постановлением главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по исполнению муниципального задания, за использованием и сохранностью имущества, переданных Учредителем Учреждению на праве оперативного управления и иных объектов).

4.17. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.18. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным

образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.19. Обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения.

4.20. Приостановление приносящий доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.21. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения.

4.22. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4.23. Осуществление иных полномочий установленных действующим законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение вправе вести:

1) консультативную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время;

2) в соответствии с законодательством об образовании научную и (или) творческую деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

5.6 Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено действующим законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

6.3. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники (их представители), Учреждение.

6.4. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного

образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.5. Образовательные программы дошкольного образования Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

6.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.7. Формы получения и формы обучения, по образовательной программе Учреждения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В Учреждении осуществляется обучение в очной форме. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебными планами Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Дистанционные образовательные технологии (далее по тексту – ДОТ) могут быть использованы Учреждением, если воспитательно-образовательную деятельность невозможно организовать из-за приостановления деятельности Учреждения в связи с введением карантинных мероприятий, чрезвычайных и других ситуаций.

Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения воспитанника.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в

котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определённого вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объём ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

6.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

6.11. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.

Группы функционируют в режиме:

- полного дня (10,5 – 12- часового пребывания) с 07.30 до 18.00 часов, с 7.00 до 19.00 часов соответственно.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (до 5 часов в день), групп в выходные и праздничные дни. Образовательные программы реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

6.12. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами.

6.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования (основная общеобразовательная программа дошкольного образования).

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.14. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

6.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.16. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений при приеме на обучение в Учреждение, является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты приема на обучение.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают права лиц,

имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности.

Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

6.17. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.18. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

6.19. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.21. Воспитанникам предоставляется право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) перевод в другое дошкольное образовательное учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) участие в соответствии с законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

12) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.22. Воспитанники имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.23. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.25. Учреждения оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении

их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.26. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.27. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.30. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению органами управления Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные действующим законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

6.31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в срок, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также представительных органов работников Учреждения.

6.32. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. В соответствии с действующим законодательством размер

родительской платы за присмотр и уход в Учреждении не может быть выше максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Республики Башкортостан для каждого муниципального образования находящегося на её территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

6.33. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в Учреждении родительская плата не взимается.

6.34. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

6.35. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере, устанавливаемом действующим законодательством, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми по Республике Башкортостан на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается нормативным правовым актом Республики Башкортостан для каждого муниципального образования. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.36. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ и иных компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.37. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительностью рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

6.38. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.39. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.40. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) и иные обязанности установленные действующим законодательством.

6.41. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, принуждению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, религиозной, расовой, национальной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.42. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.40. учитывается при прохождении ими аттестации.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (один раз в пять лет, аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением) и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории (аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации).

Порядок проведения аттестации педагогических работников

устанавливается действующим законодательством на основе оценки профессиональной деятельности.

6.43. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.44. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по

нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

6.45. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей осуществляющих вспомогательные функции в Учреждение, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Права, обязанности, ответственность работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

6.46. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй пункта 6.44. настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй пункта 6.44. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй пункта 6.44. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.47. При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

предоставляет:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (ст.66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Учреждении;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в

соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

6.48. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, охране жизни и здоровья детей и др.;
- другими документами, характерными для Учреждения.

6.49. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.50. Условия оплаты труда регламентируются коллективным договором и положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

6.51. Расследование нарушений педагогическим работником Учреждения

норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.52. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Поощрение работников за труд регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.53. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.54. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является, руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

7.5. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим

законодательством и Уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидат на должность руководителя Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность руководителя, а также руководитель Учреждения проходят аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетентность в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы педагогических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) поощряет работников Учреждения, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством

7) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

8) совершает сделки от имени Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенным действующим законодательством;

9) представляет наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения, Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;

10) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

13) обеспечивает сохранность и пополнение учебно-материальной базы, безопасных условий и охраны труда; учет и хранение документации;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет

15) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или имеет право наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

16) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.7. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленным действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска определяется Правительством Российской Федерации.

7.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

7.9. Трудовые отношения возникают между работником и руководителем Учреждения на основании трудового договора и регулируются трудовым законодательством и коллективным договором Учреждения.

7.10. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет;
- 3) наблюдательный совет;

Структура, порядок формирования, срок полномочий органов коллегиального управления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

7.11. Общее собрание работников Учреждения.

7.11.1. Структура и порядок формирования: Общее собрание работников включает в свой состав всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников открытым голосованием большинством голосов избирает из своего состава, сроком на один год: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, и контролирует выполнения решений; секретаря, который осуществляет делопроизводство.

При необходимости на заседание общего собрания работников приглашаются представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже

2 раз в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе:

- не менее 2/3 членов общего собрания работников;
- руководителя Учреждения;
- и иных органов управления Учреждением.

7.11.2. Срок полномочий: постоянно действующий орган коллегиального управления, без ограничения срока действия.

7.11.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения и выражение мотивированного мнения;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5) контроль за выполнением устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава;

6) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

7.11.4. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Порядок принятия решений: решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

Председатель общего собрания докладывает на очередном заседании о выполнении решений предыдущего заседания.

Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания работников и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными, и подлежат исполнению в срок.

Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с руководителем Учреждения:

- решения о социальной поддержке работников;
- решения о поощрении работников.

Заседания общего собрания работников оформляется протоколом.

7.11.5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического совета, наблюдательного совета Учреждения;

- представление на ознакомление педагогическому совету, наблюдательному совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и

принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, наблюдательного совета Учреждения.

7.11.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности общего собрания работников, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

7.12. Педагогический совет Учреждения

7.12.1. Структура и порядок формирования: педагогический совет включает в свой состав руководителя Учреждения и всех штатных педагогических работников, осуществляющих в Учреждении педагогическую деятельность на основании трудового договора.

Педагогический совет открытым голосованием большинством голосов избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания и секретаря, который осуществляет делопроизводство, сроком на один год.

При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

Педагогический совет может собираться по инициативе:

- не менее 2/3 членов педагогического совета;
- руководителя Учреждения;
- и иных органов управления Учреждением.

7.12.2. Срок полномочий: постоянно действующий орган коллегиального управления, без ограничения срока действия.

7.12.3. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 1) обсуждение и утверждение (согласование) планов работы, программ Учреждения;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) определение программно учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- 5) принятие решения о награждении воспитанников;
- 6) выявление, обобщение, распространение и внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и педагогического опыта;
- 7) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- 8) ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения,

затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения и выражение мотивированного мнения;

9) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;

10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета действующим законодательством в области образования.

7.12.4. Порядок принятия решений: заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Председатель педагогического совета докладывает на очередном заседании о выполнении решений предыдущего заседания.

Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными, и подлежат исполнению в срок.

Отдельные решения педагогического совета принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляется протоколом.

7.12.5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей педагогических работников Учреждения в заседаниях общего собрания работников, наблюдательного совета Учреждения;

- представление на ознакомление общему собранию работников, наблюдательному совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании педагогического совета Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников, наблюдательного совета Учреждения.

7.12.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности педагогического совета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.13. Наблюдательный совет Учреждения.

7.13.1. Структура и порядок формирования: наблюдательный совет создается в количестве от 5 до 11 человек.

В состав наблюдательного совета входят: представители учредителя, представители органов местного самоуправления на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, за достоверность отраженных в протоколе заседания

сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию Учредителя;
- члена наблюдательного совета;
- руководителя Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.13.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.13.3. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 7.13.3. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.13.3. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.13.3. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.13.3. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.13.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.13.3. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.13.3. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.13.4. Порядок принятия решений: заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.13.3. настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания наблюдательного совета оформляется протоколом.

7.13.5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей наблюдательного совета Учреждения в заседаниях педагогического совета, общего собрания работников Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету, общему собранию работников Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании наблюдательного совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, общего собрания работников Учреждения.

7.13.6. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности наблюдательного совета, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о наблюдательном совете Учреждения.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Руководитель Учреждения (или соответствующий орган управления Учреждением – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом Учреждения принимается иным органом управления) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, направляет проект данного акта в представительный орган родителей и/или работников.

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в устной или письменной форме.

В случае если представительный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) имеет право принять решение об утверждении локального нормативного акта.

В случае если представительный орган высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения (иной орган управления) имеет право принять решение об утверждении локального нормативного акта с учетом указанных предложений.

В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) учитывать не планирует, руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представительным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения (иной орган управления Учреждением) имеет право принять решение об утверждении локального нормативного акта.

8.5. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

8.6. Локально нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом, может быть обжалован им в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников размещая их на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

8.8. Представительным органом воспитанников, родителей (законных представителей) при решении вопроса о принятии локально - нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, является родительский комитет.

Действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

8.9. Представительным органом при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, является общее собрание работников.

8.10. Представительным органом при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством, является педагогический совет.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделение Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- 1) при реорганизации Учреждения в форме слиянии юридических лиц права и обязанности, документы каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом;
- 2) при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности, документы присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом;
- 3) при разделении Учреждения его права и обязанности, документы переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом;
- 4) при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности, документы реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- 1) Учредителя;
- 2) суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

9.8. Учредитель принимает решение о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения

9.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

9.12. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

10.3. Учредитель принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

10.4. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1

к Уставу Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННОГО МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКИЙ САД № 26 «РЯБИНКА»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДА ИШИМБАЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
по состоянию на 01.05.2023г.**

№ п/п	Наименован ие объекта недвижимос ти	Адрес местонахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости дата технического паспорта	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание детского сада, литера А	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	4 000,000/ 3138,184
2	Склад, литера Б	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 21.12.2009г.	Стоимость входит в стоимость здания
3	Теневой навес, литера Г	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
4	Теневой навес, литера Г1	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
5	Теневой навес, литера Г2	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
6	Теневой навес,	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай,	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413

	литера Г3	ул. Чкалова, д.11а, инд.453205		
7	Теневой навес, литера Г4	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
8	Теневой навес, литера Г5	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
9	Теневой навес, литера Г6	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
10	Теневой навес, литера Г7	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
11	Теневой навес, литера Г8	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
12	Теневой навес, литера Г9	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
13	Теневой навес, литера Г10	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,413
14	Теневой навес, литера Г11	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012г.	204,997/ 131,412
15	Забор, литера I	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012 г.	Стоимость входит в стоимость здания
16	Движимое имущество	Россия, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205	инв. № 3044 от 20.01.2012 г.	2783,225/0
	Всего:			9243,193 /4715,141
17	Земельный	Россия, Республика		5465,416

	участок	Башкортостан, г.Ишимбай, ул. Чкалова, д.11а, инд.453205		/5465,416
--	---------	---	--	-----------

Заведующий МАДОУ детский сад № 26
«Рябинка» комбинированного вида г.
Ишимбая МР Ишимбайский район РБ

И.о. заместителя начальника по ФЭВ ОУ
МКУ УО МР Ишимбайский район РБ



Михайлова Е.Н.

Камалетдинова Е.С.

Протипувано, протипувано 47 листів
И.о. управляющего делами

А.З. Седых

